

Büyük hedefimiz, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ve refaha ulaştırmaktır.

Milletimiz davranışlarında ve gayretlerinde sarsılmaz bir bütünlük gösterdiği için başarılı olmuştur.

Asıl uğraşmaya mecbur olduğumuz şey yüksek kültür ve yüksek fazilette dünya birinciliğini tutmaktır.

M.KEMAL ATATÜRK



Değerli Maçkalılar,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Maçka’mızın kısıtlı gelir kaynaklarının verimli kullanılması bu güne kadar gördüğümüz en önemli sorunlarımızdan biridir. Göreve geldiğimizden bu güne kadar verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

2020 yılı performans programının Maçka halkının mutluluğu ve huzuruna yönelik hizmetler üretmesi dileğiyle tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, Maçka’mızın ve Maçka’lıların hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Koray KOÇHAN
Maçka Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B- Teşkilat Yapısı	12
C- Fiziki Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları	17
E- Diğer Hususlar	23
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	25
A- Temel Politika ve Öncelikler	25
B – Amaç ve Hedefler	26
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	30
D- Idarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	57

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütâallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulunduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emsal Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

3194 sayılı İmar Kanunu

Önemi

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu,

	aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suç a sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60' ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine	

yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

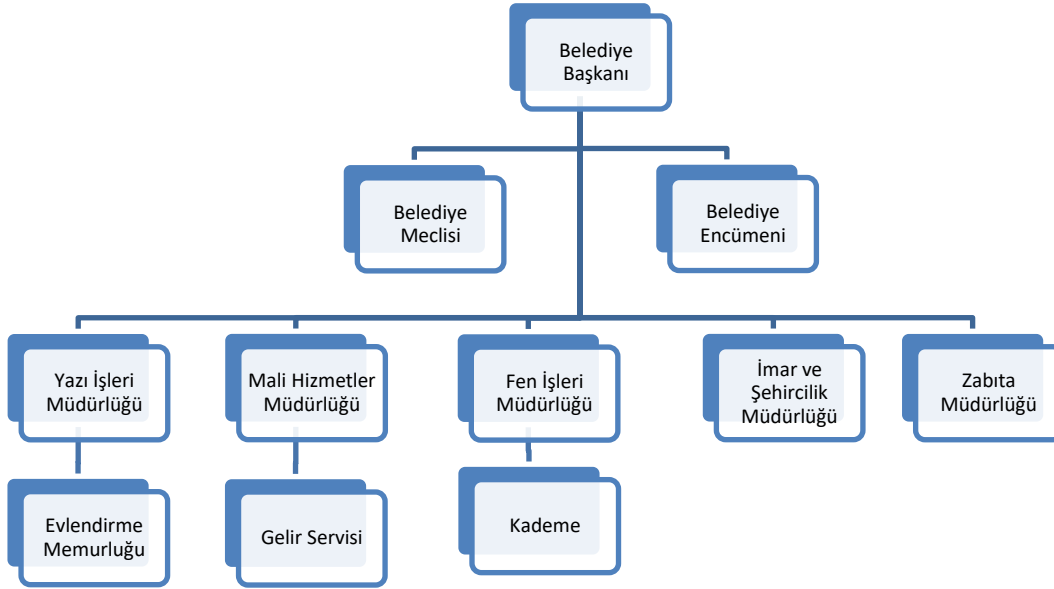
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

	<p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
D.2. Belediye Meclisi	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
D.3. Belediye Encümeni	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmemeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p>

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

MAÇKA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- ✚ "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine dayanılarak çıkarılan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik (22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete) hükümlerine göre Belediyemiz **C-6 (50.000-74.999)** grubunda yer alan belediyeler arasında sayılmıştır. **C-6** grubunda yer alan belediyelerin norm kadrosu ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2: Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı

MAÇKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı				
Unvanlar	Adedi		Unvanlar	Adedi
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2		MALİ HİZMETLER UZMANI	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1		HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1		İDARİ PERSONEL	35
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1		TEKNİK PERSONEL	25
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1		SAĞLIK PERSONELİ	9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1		YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	
ZABITA MÜDÜRÜ	1		ZABITA AMİRİ	1
DİĞER MÜDÜRLÜKLER	8		ZABITA KOMİSERİ	5
UZMAN	3		ZABITA MEMURU	50
ŞEF	12		MEMUR KADROLARI TOPLAMI	146
AVUKAT	1		SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	73

C- Fiziksel Kaynaklar

Belediyemiz Merkez mahallesindeki hizmet binasında hizmet vermektedir.

Maçka Belediyesi Taşınmazların Dağılımı		
Taşınmazın Adı	Taşınmazın Alanı(m²)	Taşınmazın Yeri
Hizmet Binası	1000 m ²	Merkez Mahallesi
Esiroğlu Ek Hizmet Binası	1000 m ²	Esiroğlu Mahallesi
Atasu Ek Hizmet Binası	1000 m ²	Atasu Mahallesi
Düğün Salonu ve Restaurant	1000 m ²	Merkez Mahallesi
Tamirhane ve Alanı	1200 m ²	Merkez Mahallesi

Maçka Belediyesi Araç ve İş Makinesi Durumu	
Otobüs	1 Adet
Otomobil	2 Adet
Motosiklet	1 Adet
Cenaze Aracı	1 Adet
Kamyon	10 Adet
Kamyonet	4 Adet
Çöp Kamyonu	5 Adet
Yol Süpürme Makinesi	1 Adet
Yükleyici Kazıyıcı	5 Adet
Greyder	2 Adet
Ekskavatör	1 Adet
Kepçe	1 Adet
Forklift	1 Adet
Silindir	1 Adet

Bilişim Sistemi:

Maçka Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Servisi tarafından yürütülmektedir.

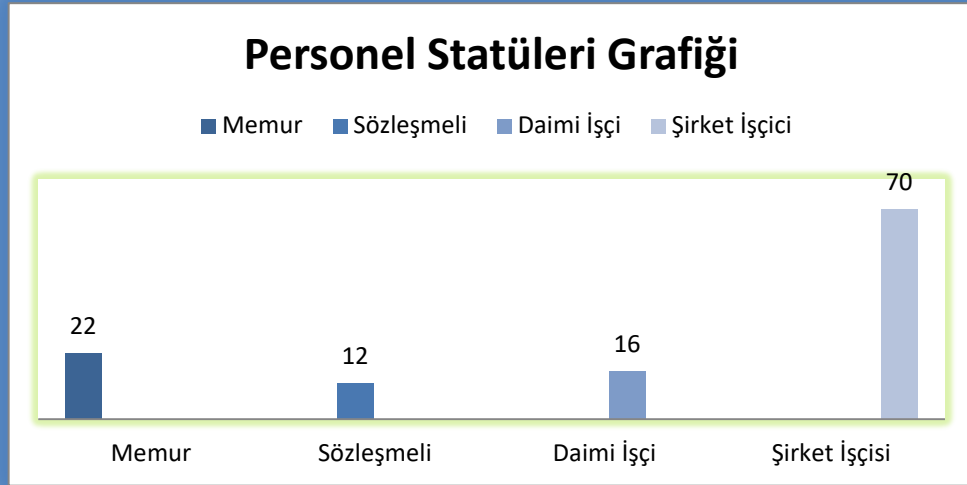

Teknoloji Kaynaklarımız

BİRİMLER	Masa üstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Server	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi
Başkanlık	1	1	1			
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	5		1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3		2	1		1
Fen İşleri Müdürlüğü	3		2			
Gelir Servisi	6		3			
Temizlik İşleri Birimi	1		1			
Ulaşım Hizmetleri Birimi	1		1			
Sekreterlik	1		1			
Basın Birimi	1		1			
Meclis Odası	1		1			
Başkan Vekili Odası	1					
Özel Kalem	1	1	1			
Zabıta Müdürlüğü	3		1			
Avukat		1	1			
İmar ve Şehir Müd.	9	1	6			1

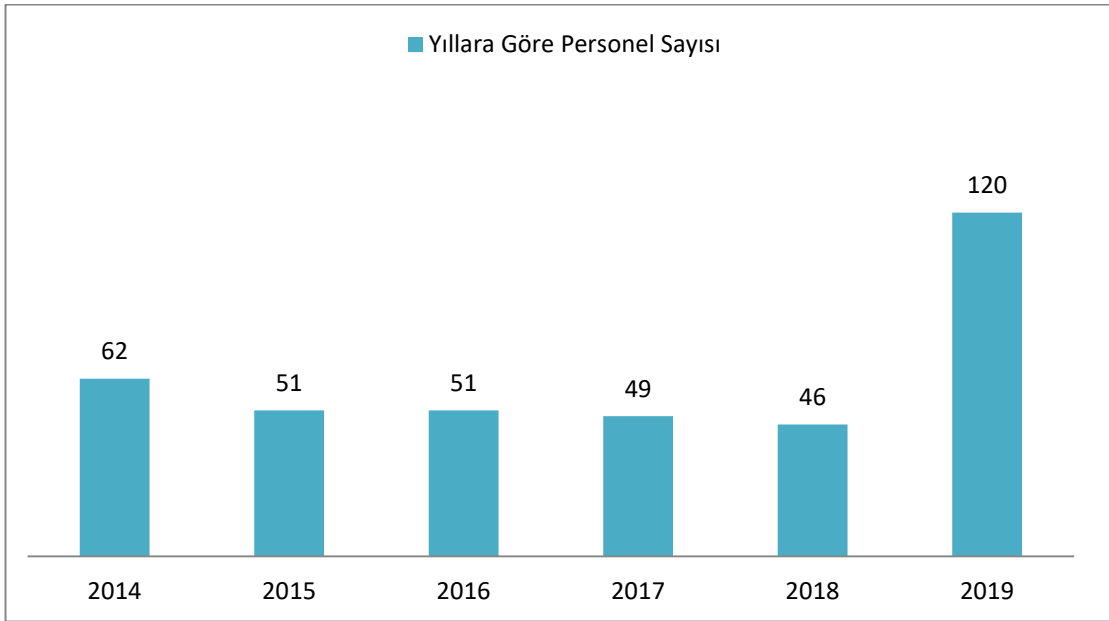
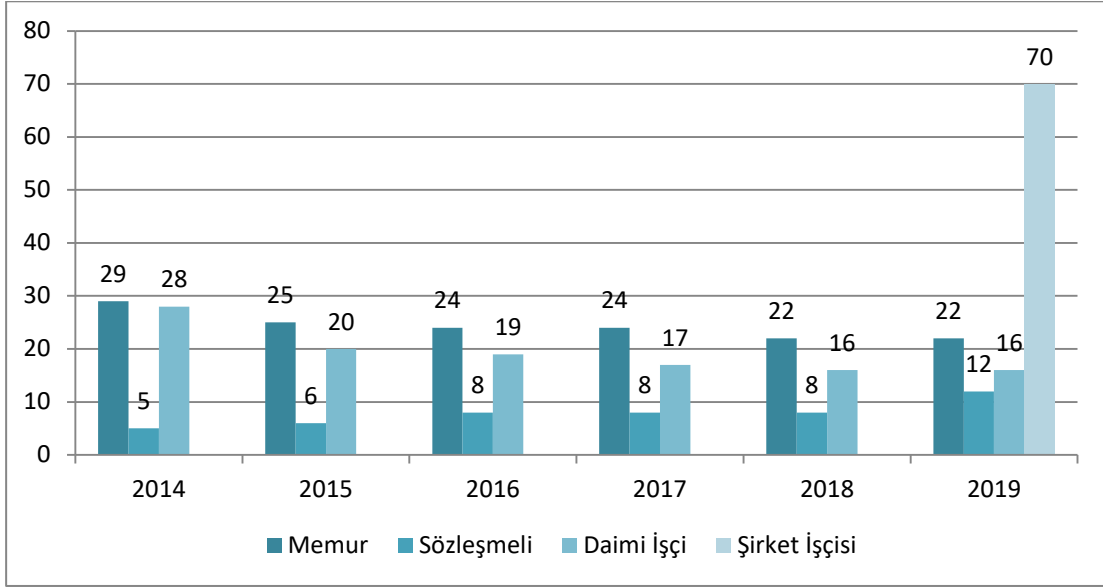
D- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 22 memur, 12 sözleşmeli personel, 16 kadrolu işçi ve 70 şirket işçisi olmak üzere toplam 120 personel çalışmaya devam etmektedir. Personelimizin genel dağılımını ve eğitim durumunu gösteren tablolar aşağıda sunulmuştur.

GENEL PERSONEL STATÜLERİ	
MEMUR	22
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12
KADROLU İŞÇİ	16
ŞİRKET İŞÇİSİ	70
TOPLAM	120

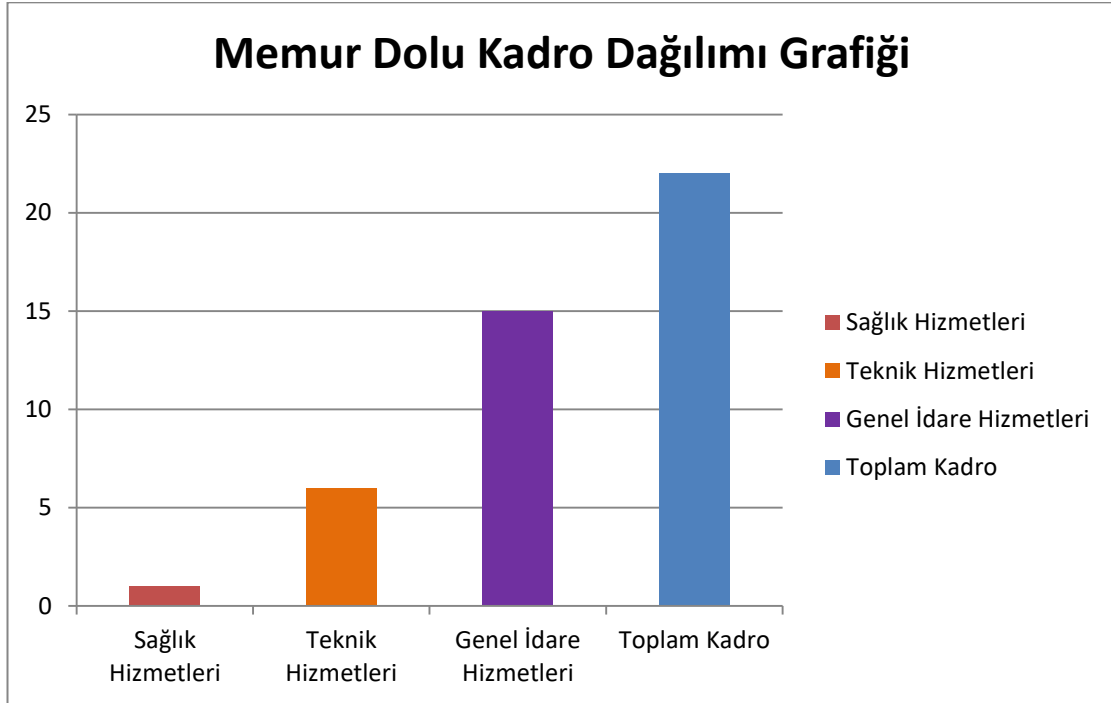


YILLAR	YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU				
	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
2014	29	5	28	-	62
2015	25	6	20	-	51
2016	24	8	19	-	51
2017	24	8	17	-	49
2018	22	8	16	-	46
2019	22	12	16	70	120



TOPLAM BOŞ-DOLU KADRO (MEMUR)	
DOLU	22
BOŞ	20
TOPLAM KADRO	42

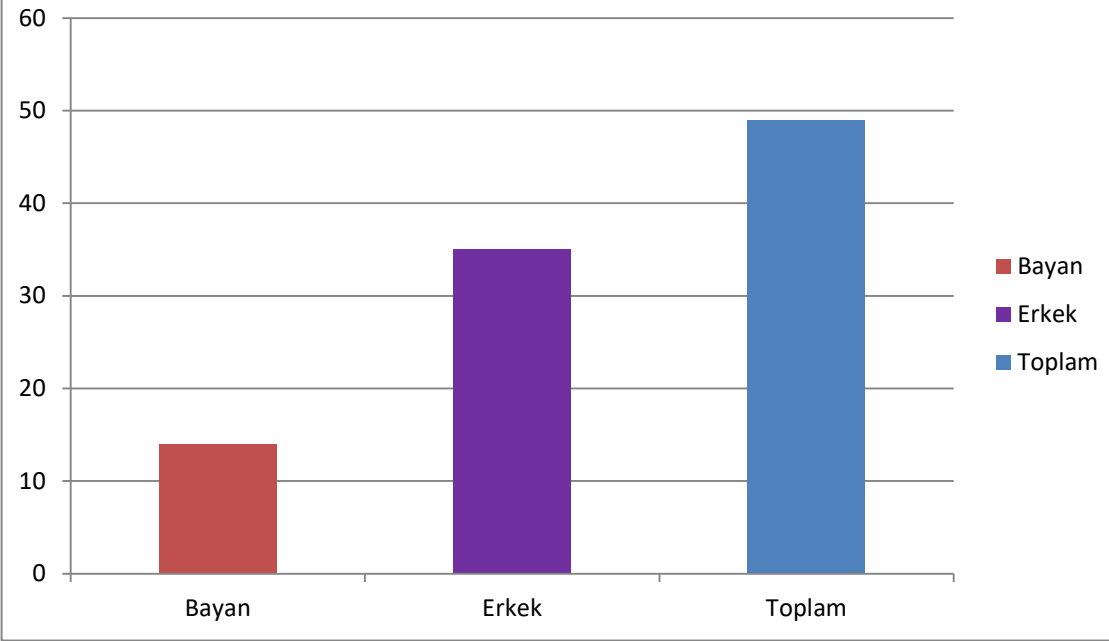
MEMUR DOLU KADRO DAĞILIMI	
GENEL İDARİ HİZMETLER	15
TEKNİK HİZMETLER	6
SAĞLIK HİZMETLERİ	1
TOPLAM KADRO	22



CİNSİYETLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

BAYAN	13
ERKEK	37
TOPLAM	50

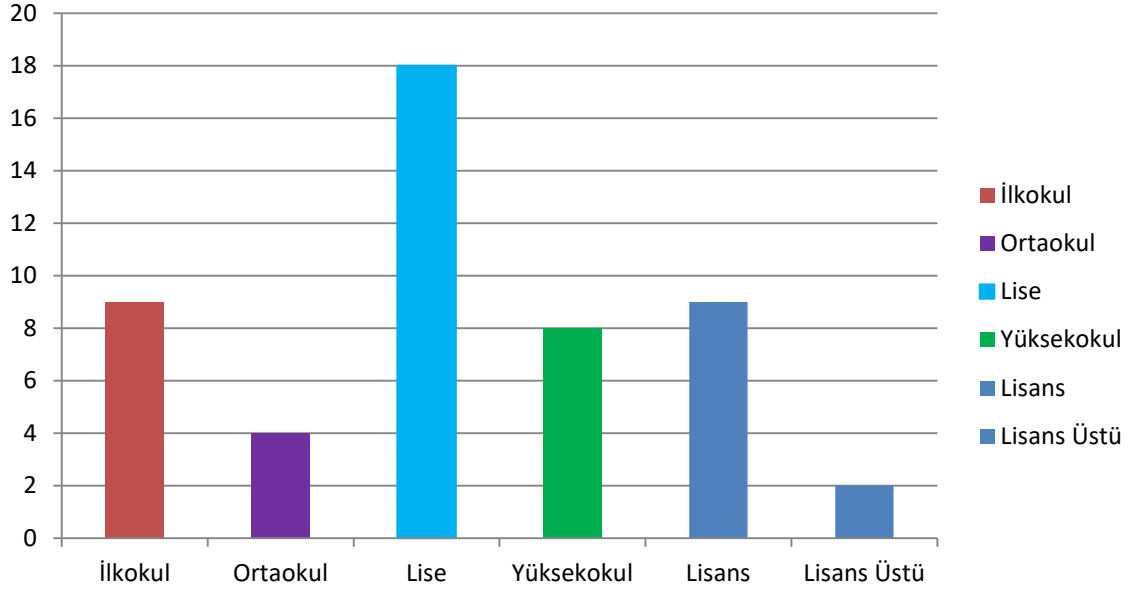
Cinsiyetlerine Göre Personel Dağılımı Grafiği



PERSONEL MEZUNİYET DAĞILIMI

İLKOKUL	9
ORTAOKUL	4
LİSE	18
YÜKSEKOKUL	8
LİSANS	9
LİSANS ÜSTÜ	2
TOPLAM	50

Personel Mezuniyet Dağılımı Grafiği



PERSONEL YAŞ DURUMU İSTATİSTİĞİ

Personel	20-30 Arası	31-45 Arası	46- Üstü	Toplam
Memur	0	8	14	22
İşçi	0	8	8	16
Sözleşmeli Personel	2	10		12
TOPLAM	2	26	22	50

E- Diğer Hususlar

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen Maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2012 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

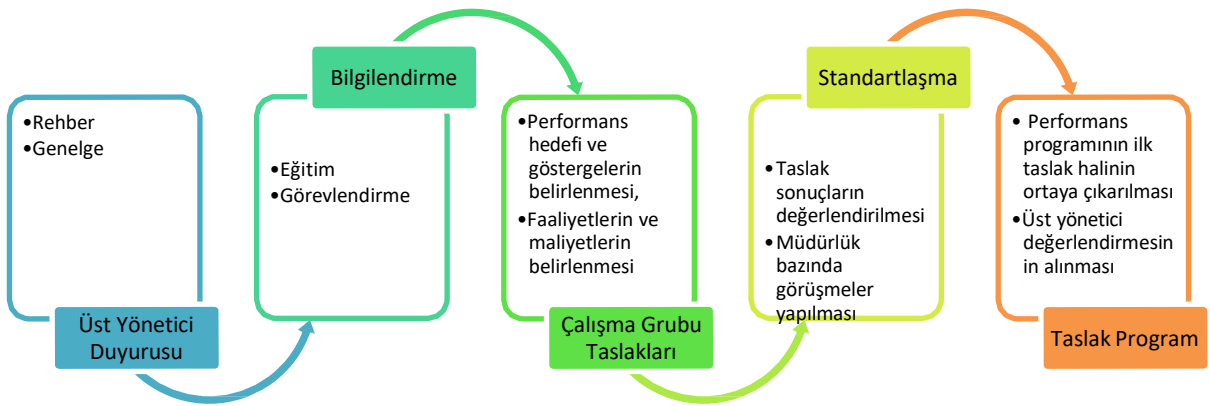
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kamu yararını gözetmek

Hukuka ve etik değerlere uymak

Adil ve tarafsız olmak

Değişime ve gelişime açık olmak

Şeffaf ve hesap verebilir olmak

Hemşeri memnuniyetine öncelik vermek

Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak

Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak

Kaynakları etkin ve etkili kullanmak

Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

Güler yüzlü ve yapıcı olmak

B. AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

Tarihsel süreç içerisinde var olan kültür, sanat, tarih, ticaret ve spor unsurlarını geleceğe doğru artırarak sürdürmek, katılım bir yönetim anlayışı ile Maçka'nın çağdaş gelişimini sağlamak ve Maçka halkının yaşam kalitesini yükseltmektir.

VİZYON

Maçka Belediyesi sınırları içerisinde yaşayanların hayat standartlarını yükseltecek şekilde düzenli şehirleşmeyi sağlayarak, çağdaş ve teknolojik gelişmelerle birlikte kültür, sanat, turizm, ticaret gibi alanlarda en üst düzeyde hizmet üreterek belediyecilikte öncü ve örnek kurum olmak

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1. : Belediye gelirlerini artırarak Maçka halkına sunulabilecek olan hizmet kapasitesini artırmak

Hedef 1. 1. : Tahsilâtın tahakkuka oranının artırılması

Hedef 1. 2. : Yeni gelir kaynaklarının tespit edilmesi

AMAÇ 2. : Mali disiplinin sağlanarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması

Hedef 2. 1. : İç Kontrol Sistemin sağlıklı olarak işleminin sağlanması

Hedef 2. 2. : Kurumda Stratejik Planlama kültürünün oluşmasının sağlanması

Hedef 2. 3. : Belediyenin tüm taşınır ve taşınmaz mallarının elektronik ortama sağlıklı olarak aktarılmasının sağlanması ile birlikte kayıp ve israfın engellenmesi

AMAÇ 3. : Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürmek, personel ve halk ile olan iletişiminin artırılarak devam etmesini sağlamak

Hedef 3. 1. : Personelin istek şikâyet ve taleplerinin başkanlık makamına sağlıklı olarak iletilmesi

Hedef 3. 2. : Halk ile olan iletişimin artırılması

AMAÇ 4. : Çevre ve insan sağlığını korumak, toplumsal bilinci geliştirmek

Hedef 4. 1. : Ambalaj atığı yönetim planı oluşturulması

Hedef 4. 2. : Çevre bilincinin oluşturulması için yazılı ve görsel öğelerden yararlanmak

Hedef 4. 3. : Çevre kirliliğinin engellenmesi için eksik olan alanlarda ihtiyaçların giderilmesi mevcutların yenilenmesi

Hedef 4. 4. : Çöplerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüm endüstrisine kazandırılması

AMAÇ 5. : Yazı İşleri Müdürlüğüne verilen görevleri etkinlik, verimlilik ve hızlilik içinde yürütmek

Hedef 5. 1. : Doküman Yönetim Sistemi gibi modern teknolojik uygulama ve sistemlerden yararlanarak zaman tasarrufu sağlamak

Hedef 5. 2. : Birim personelinin mevzuat konusunda eksikliklerinin giderilerek sağlıklı ve daha hızlı iş akışının sağlanması

Hedef 5. 3. : İş sağlığı ve güvenliği sistemini kurmak

AMAÇ 6. : İlçemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımızın esenlik, sağlık ve huzurunu sağlayacak; kanun ve yönetmeliklerin birimize yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek

Hedef 6. 1. : İşyerlerinin ve Pazar yerlerinin denetimin sayısının artırılması

Hedef 6. 2. : Görüntü kirliliğine neden olan afiş ve levhaların asılması/takılmasının engellenmesi

AMAÇ 7. : Vatandaşın gözünde temiz, düzenli, hoşgörülü, dinamik ve kendini yetiştirmiş bir zabıta imajı yaratmak

Hedef 7. 1. : Personelin bilgi ve iletişim becerisini artırmak

AMAÇ 8. : Ulaşımın Alt Yapısının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek

Hedef 8. 1. : İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda 2019 yılında üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projelerde geliştirip uygulamalarını yapmak.

Hedef 8. 2. : Yağmur ve kar yağışı sonrası yaşanan sorunların çözümü için belediyenin yetki alanı içindeki hizmetlerin verilmesi, yetki alanı dışında kalan sorunların çözümü için ise ilgili kurumlarla işbirliği yapılması

AMAÇ 9. : Halkın beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, turistik tesisleri, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları ve tüm yaş grubuna hitap eden spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak, okul ve camilerin onarımlarını sağlamak ve engellilere yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 9. 1. : Turistik ve kültürel tesisler yapılması

Hedef 9. 2. : Okul ve camilerin onarılması

Hedef 9. 3. : Engellilere yönelik çalışmalar yapılması

Hedef 9. 4. : Spor tesisleri yapılması

AMAÇ 10. : Kentimizi, tarihi ve doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek.

Hedef 10. 1. : Her yıl yeni yeşil alanların kazandırılması, yeni parkların yapılması, yeni mesire ve piknik alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması

AMAÇ 11. : Halkımızın yaşamaktan mutlu olduğu, standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlayacak, sağlıklı bir şehir planlaması yapmak.

Hedef 11. 1. : Trabzon Büyük Şehir Belediyesi tarafından çalışmaları sürdürülen üst ölçekli planlar ile entegre olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması ile 5 yıl içerisinde planlanabilir alanlarının %70' inin planlı hale getirilmesi.

Hedef 11. 2. : Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek ve mümkün olduğu oranda ruhsatlı hale getirmek.

Hedef 11. 3. : Kentsel gelişim ve yapılanmalarına yönelik analizler yapılarak, adres bilgi sisteminin kullanılması ve güncellenmesinin sağlanması

Hedef 11. 4. : Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesi amacıyla yönelik, uygun bir “Çevre Koruma Planı” hazırlamak ve uygulamak.

AMAÇ 12. : Tarihi-mimari mirasın korunması ile uyumlu imar gelişimini sağlamak.

Hedef 12. 1. : Koruma amaçlı imar planlarını veya ile münferit tarihi eserlerin restorasyonun hızlandırılarak korunmasının ve gelecek nesillere miras bırakılmasının sağlanması

AMAÇ 13. : Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak.

Hedef 13. 1. : Sağlıklı ve estetik konutlaşmanın sağlanması.

Hedef 13. 2. : Çarpık kentleşmenin engellenmesi

AMAÇ 14. : Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin kullanılmasını yaygınlaştırmak

Hedef 14. 1. : Kent Bilgi Sistemi ve E-imar uygulanmasının tamamlanması

Hedef 14.2.: Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek ve mümkün olduğu oranda ruhsatlı hale getirmek

Hedef 14.3.: Kentsel gelişim ve yapılanmalarına yönelik analizler yapılarak, adres bilgi sisteminin kullanılması ve güncellenmesinin sağlanması.

Hedef 14.4.: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesi amacıyla yönelik, uygun bir “Çevre Koruma planı” hazırlamak ve uygulamak

AMAÇ 15.: Tarihi-mimari mirasın korunması ile uyumlu imar gelişimini sağlamak.

Hedef 15.1.: Koruma amaçlı imar planlarını veya ile münferit tarihi eserlerin restorasyonun hızlandırılarak korunmasının ve gelecek nesillere miras bırakılmasının sağlanması.

AMAÇ 16: Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak.

Hedef 16.1.: Sağlıklı ve estetik konutlaşmanın sağlanması

Hedef 16.2.: Çarpık kentleşmenin önlenmesi

AMAÇ 17: Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin kullanılmasını yaygınlaştırmak

Hedef 17.1.: Kent Bilgi Sistemi ve E- imar uygulanmasının tamamlanması.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç 1.	Belediye gelirlerini artırarak Maçka halkına sunulabilecek olan hizmet kapasitesini artırmak
Hedef 1. 1.	Tahsilatın tahakkuka oranının artırılması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2017	2018	2020
1	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)			76
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi dönemlerinde ilan vermek, afiş asmak vb.	5.000,00		5.000,00
2	Tebliğati yapılp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi yapılmayan amme alacakları için icra takibi başlatılması	10.000,00		10.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç 1.	Belediye gelirlerini artırarak Maça halkına sunulabilecek olan hizmet kapasitesini artırmak
Hedef 1. 2.	Yeni gelir kaynaklarının tespit edilmesi

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediye gelirlerinin artış oranı (%)			10
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sürekliği olan yeni gelir kaynaklarının tespit edilmesi			
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç 2.	Mali disiplinin sağlanarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması
Hedef 2. 1.	İç Kontrol Sisteminin sağlıklı olarak işleminin sağlanması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bütçe gerçekleştirme oranı (%)			75
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sisteminin sağlıklı olarak işleminin sağlanması	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	---------------------------------

Amaç 2.	Mali disiplinin sağlanarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması
Hedef 2. 2.	Kurumda Stratejik Planlama kültürünün oluşmasının sağlanması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Personele yönelik eğitimi sayısı			3
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele eğitim verilmesi	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Özel Kalem
Amaç 3.	Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürmek, personel ve halk ile olan iletişiminin artırılarak devam etmesini sağlamak
Hedef 3. 1.	Personelin istek şikâyet ve taleplerinin başkanlık makamına sağlıklı olarak iletilmesi
Performans Hedefi	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Anket çalışması			2
2	Organizasyon sayısı			1
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili müdürlükler ile işbirliği halinde anket çalışması yapılması	500,00		500,00
2	Personele yönelik kaynaşma ve birliktelik organizasyonları düzenlenmesi	9.500,00		9.500,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Özel Kalem
Amaç 3.	Başkanlık makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürmek, personel ve halk ile olan iletişiminin artırılarak devam etmesini sağlamak
Hedef 3. 2.	Halk ile olan iletişimin artırılması
Performans Hedefi	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Her yıl görüş ve düşünceleri alınacak vatandaş sayısı			2.000
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal paylaşım sitelerinin aktif olarak kullanılması			
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Temizlik İşleri Birimi
------------------	-------------------------------

Amaç 4.	Çevre ve İnsan sağlığını korumak, toplumsal bilinci geliştirmek
Hedef 4. 2.	Çevre bilincinin oluşturulması için yazılı ve görsel öğelerden yararlanmak

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kullanılacak yazılı ve görsel öğeler			3
2	Okullarda düzenlenecek seminer sayısı			3
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre bilincinin oluşması için yazılı ve görsel öğelerden yararlanmak	8.000,00		8.000,00
2	Okullarda eğitim ve seminer düzenlemek	2.000,00		2.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Temizlik İşleri Birimi
Amaç 4.	Çevre ve İnsan sağlığını korumak, toplumsal bilinci geliştirmek
Hedef 4. 3.	Çevre kirliliğinin engellenmesi için eksik olan alanlarda ihtiyaçların giderilmesi, mevcutların yenilenmesi
Performans Hedefi	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yenilenecek konteynır vb. oranı (%)			4
2	Pil vb. toplanılacak atık miktarı (kg)			1100
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eskiyen, görüntü kirliliğine neden olan konteynır vb. yenilenmesi	90.000,00		90.000,00
2	Pil vb. atıkların toplanması konusunda gerekli çalışmaların yapılması	10.000,00		10.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 5.	Yazı işleri müdürlüğüne verilen görevleri etkinlik, verimlilik ve hızlilik içinde yürütmek
Hedef 5. 2.	Birim personelinin mevzuat konusunda eksikliklerinin giderilerek sağlıklı ve daha hızlı iş akışının sağlanması
Performans Hedefi	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Personele yönelik eğitim sayısı			3
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl personele yönelik eğitim düzenlenmesi veya eğitime gönderilmesi	5.000,00		5.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç 6.	İlçemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımızın esenlik, sağlık ve huzurunu sağlayacak; kanun ve yönetmeliklerin birimimize yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek
Hedef 6. 1.	İşyerleri ve Pazar yerlerinin denetiminin artırılması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Denetlenecek pazar ve iş yeri oranı (%)			76
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Düzenli denetim ve kontroller yapmak	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç 6.	İlçemiz sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımızın esenlik, sağlık ve huzurunu sağlayacak; kanun ve yönetmeliklerin birimimize yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek
Hedef 6. 2.	Görüntü kirliliğine neden olan afiş ve levhaların asılması/takılmasının engellenmesi

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kontrol edilecek cadde, sokak oranı (%)			76
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Düzenli denetim ve kontroller yapmak	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve hizmet alımları	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zabıta Müdürlüğü
------------------	-------------------------

Amaç 7.	Vatandaşın gözünde temiz, düzenli, hoşgörülü, dinamik ve kendini yetiştirmiş bir zabıta imajı yaratmak
Hedef 7. 1.	Personelin bilgi ve iletişim becerisini artırmak

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Personele yönelik verilecek eğitim sayısı			4
2	Yabancı dil bilen personel bulundurulması			En az 1 kişi
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin bilgi ve iletişim becerisinin artırılması için eğitime tabi tutulması	10.000,00	0,00	10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve hizmet alımları	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 8.	Ulaşım altyapısının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek
Hedef 8.1.	İlçemizde bulunan cadde ve sokaklarda 2019-2021 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projelerde geliştirip uygulamalarını yapmak

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ulaşım açılan yol (km)			7
2	Sıcak asfalt yapılması(ton)			7.000
3	Sathi kaplama asfalt yapılması(m2)			150.000
4	Stabilize yol malzemesi serilmesi(m2)			300.000
5	İstinat duvarı uzunluğu(m)			500
6	Beton parke yapımı (m2)			35.000
7	Beton kanalet yapımı (m)			3.000
8	Beton bordür yapımı (m)			3.000
9	Tretuvar yapımı (m)			3.000
10	Beton merdiven yapımı (m)			75
11	Demir korkuluk yapımı (m)			1.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik bakımlar yapmak ve yeni üst yapı projeleri geliştirmek	2.000.000,00		2.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 8.	Ulaşım altyapısının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek
Hedef 8. 2.	Yağmur ve kar yağışı sonrası yaşanan sorunların çözümü için belediyenin yetki alanı içindeki hizmetlerin verilmesi, yetki alanı dışında kalan sorunların çözümü için ise ilgili kurumlar ile işbirliği yapılması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Döşenecek yağmur suyu kanalı uzunluğu (m)			1.500
2	Temizlenecek yağmur suyu ızgara ve baca (adet)			150
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yağmur suyu kanallarının yapımı, yenilenmesi, bakım, onarım ve temizliğinin yapılması	25.000,00		25.000,00
2	Kar yağışı nedeniyle kapanan yolların açılması	25.000,00		25.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 9.	Halkın beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, turistik tesisleri, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları ve tüm yaş gruplarına hitap eden spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak, okul ve camilerin onarımını sağlamak ve engellilere yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 9. 1.	Turistik ve kültürel tesis yapılması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan proje sayısı			1
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve turistik tesisleri yapmak ve halkın kullanımına açmak	1.000.000,00		1.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 9.	Halkın beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, turistik tesisleri, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları ve tüm yaş gruplarına hitap eden spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak, okul ve camilerin onarımını sağlamak ve engellilere yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 9. 2.	Okul ve camilerin onarılması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Onarımı yapılacak cami ve okul sayısı			5
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul binalarının ve camilerin onarımının yapılması	10.000,00	10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		10.000,00	0,00
			10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 9.	Halkın beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, turistik tesisleri, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları ve tüm yaş gruplarına hitap eden spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak, okul ve camilerin onarımını sağlamak ve engellilere yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 9. 4.	Engellilere yönelik çalışmalar yapılması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Engellilere yönelik yapılacak çalışma sayısı			2
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlemeler yapılması	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 9.	Halkın beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, turistik tesisleri, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları ve tüm yaş gruplarına hitap eden spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak, okul ve camilerin onarımını sağlamak ve engellilere yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 9. 5.	Spor tesisleri yapılması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Spor tesisleri yapılması(adet)			1
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Spor tesisleri yapılması	75.000,00		75.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	75.000,00	0,00	75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------	-----------------------------

Amaç 10.	Kentimizi, tarihi ve doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeliyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek
Hedef 10. 1.	Her yıl yeni yeşil alanların kazandırılması, yeni parkların yapılması, yeni mesire ve piknik alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kazandırılacak yeşil alan miktarı (m ²)			1.000
2	Yeni yapılacak veya onarılabacak park sayısı			4
3	Yenilenecek çocuk parkı sayısı			4
4	Yeni mesire ve piknik alanı sayısı			3
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni parklar yapmak ve mevcut olanları onarmak	150.000,00		150.000,00
2 Yeni mesire ve piknik alanlarını halkın kullanımına açmak	50.000,00		50.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	-------------------------------------

Amaç 11.	Halkımızın yaşamaktan mutlu olduğu, standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlayacak, sağlıklı bir şehir planlaması yapmak
Hedef 11.1.	Büyükşehir belediyesi tarafından çalışmalarını sürdüren üst ölçekli planlar ile entegre olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması ile 5 yıl içerisinde planlanabilir alanların %70'inin planlı hale getirilmesi

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kent bütününde imar planına esas kadastral paftaların tamamlanması (%)			30
2	Kent bütününde hâlihazır paftaların tamamlanması(%)			30
3	İmar planına esas jeolojik-jeofizik-jeoteknik zemin etüdü(%)			30
4	Yeni otopark alanlarının oluşturulması			2
5				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planların hazırlanması için gerekli olan altlıkları(zemin etüt vb. raporu) tamamlamak	75.000,00		75.000,00
2	Belediyemize bağlanan belde ve köylerle bütünlüğü sağlayacak, imar planı notlarındaki uyumsuzluğu giderecek planların hazırlanması	25.000,00		25.000,00
3	İhtiyaca yönelik yeni otopark alanları oluşturarak, bu alanların hayata geçirilmesi			
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	-------------------------------------

Amaç 11.	Halkımızın yaşamaktan mutlu olduğu, standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlayacak, sağlıklı bir şehir planlaması yapmak
Hedef 11. 2.	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek ve mümkün olduğu oranda ruhsatlı hale getirmek

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların toplam yapıya göre gerilemesi (%)			30
2				
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yapmak	25.000,00		25.000,00
2	Yıkım kararı alınmış yapıları yıkmak ya da yıktırmak	75.000,00		75.000,00
3	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmaya izin vermemek			
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	-------------------------------------

Amaç 11.	Halkımızın yaşamaktan mutlu olduğu, standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlayacak, sağlıklı bir şehir planlaması yapmak
Hedef 11.3.	Kentsel gelişim ve yapılanmalarına yönelik analizler yapılarak, adres bilgi sisteminin kullanılması ve güncellenmesinin sağlanması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Mevcut cadde, sokak, kapı numaralarının güncellenmesi			✓
2	Numarataj sisteminin yenilenmesi			✓
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Adres bilgi sisteminin güncellenmesi	50.000,00		50.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	-------------------------------------

Amaç 12.	Tarihi-mimari mirasın korunması ile uyumlu imar gelişimini sağlamak
Hedef 12. 1.	Koruma amaçlı imar planları hazırlanması ve münferit tarihi eserlerin restorasyonunun hızlandırılarak korunmasının ve gelecek nesillere miras bırakılmasının sağlanması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kamulaştırması veya restorasyonu yapılacak bina sayısı			1
2	Onarımı yapılacak tarihi çeşme, köprü vb.			1
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tarihi ve doğal sit alanlarının tespit edilmesi			
2	Restorasyon çalışmaları yapılması	200.000,00	200.000,00	
3	Gerekli binalarda vb. kamulaştırma yapmak	300.000,00	300.000,00	
4				
5				
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	-------------------------------------

Amaç 13.	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak
Hedef 13. 1.	Sağlıklı ve estetik konutlaşmanın sağlanması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan denetim sayısı (%)			30
2	Kent estetiği için pilot bölge seçilmesi			✓
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmara aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi	50.000,00	50.000,00
2	Yapılarda kent estetiğinin sağlanması		
3			
4			
5			
Genel Toplam		50.000,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	-------------------------------------

Amaç 13.	Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasını sağlamak
Hedef 13.2.	Çarpık kentleşmenin engellenmesi

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İmar planlarında yeşil alan, parklar vb. artırılması(%)			10
2	Kent parkının oluşturulması			Altyapı Çalışmaları
3	Kent meydanı oluşturulması			1
4	Engelliler için erişilebilir alanların planlanması(%)			25
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kentsel dönüşüm projesinin hazırlanması			
2	İmar çalışmaları yapılması			
3	Kent meydanları oluşturulması			
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
00		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	-------------------------------------

Amaç 14.	Sahil şeridi ve yeşil alanların etkin kullanımının sağlanarak halkın doğal güzellikler ile bütünleşmesi ve kent turizmine katkı sağlanması
Hedef 14. 1.	Kent Bilgi Sistemi ve E-imar uygulamasının tamamlanması

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kent Bilgi Sisteminin Başlatılması			✓
2	E-imar uygulamasının başlatılması			✓
3				
4				
5				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent bilgi sisteminin başlatılması	50.000,00		50.000,00
2 E-imar uygulamasının başlatılması	50.000,00		50.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer yurt İçi	
Kaynak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı		MAÇKA BELEDİYESİ			
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		3.952.900,00	3.952.900,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		613.100,00	613.100,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.330.000,00	14.635.800,00	15.965.800,00
	04	Faiz Giderleri		800.000,00	800.000,00
	05	Cari Transferler		648.200,00	648.200,00
	06	Sermaye Giderleri	3.225.000,00	1.695.000,00	4.920.000,00
	07	Sermaye Transferleri		100.000,00	100.000,00
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek		3.000.000,00	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.555.000,00	25.445.000,00		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.555.000,00	25.445.000,00		30.000.000,00



2020 PERFORMANS PROGRAMI



İletişim Bilgileri

Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi No:39 Maça/TRABZON

Tel: 0 462 512 1006 / Fax: 0 462 512 2056

e-posta: info@macka.bel.tr

www.macka.bel.tr